

## Kundenmeldung / Reklamation

<b>Name des Melders:</b>		<b>Datum der Meldung:</b>	
<b>Adresse:</b>		<b>Telefon privat</b>	<b>Telefon dienstl.</b>
<b>Objektanschrift:</b>		<b>VE-Nr. / Whg.-Nr.</b>	<b>Whg.-Lage</b>
<b>Beschrieb der Meldung bzw. der Reklamation:</b>			
<b>Wann kann die Reklamation behoben/besichtigt werden?</b>		<b>Dringlichkeitsstufe der Erledigung</b>	
<input type="checkbox"/> immer <input type="checkbox"/> nach vorheriger Terminabsprache		<input type="checkbox"/> hoch (sofort) <input type="checkbox"/> mittel <input type="checkbox"/> niedrig	
<b>Bearbeitungsverlauf (wird von mbg ausgefüllt):</b>			
<b>Eingang bzw. Aufnahme der Meldung bei:</b>			
Name:		Datum:	
<b>Weiterleitung der Meldung an:</b>			
<input type="checkbox"/> FiBu <input type="checkbox"/> MB <input type="checkbox"/> Sekr. <input type="checkbox"/> TA <input type="checkbox"/> VM			
Name:		Datum:	
<b>Reklamation/Objekt besichtigt:</b>			
Name:		Datum:	Namenszeichen:
<b>Reklamation behoben:</b>			
Name:		Datum:	Namenszeichen:
<b>Bemerkungen</b>			